|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | Приказ директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Гродно» |
|  |  | 31.08.2023 № 32-ОС |

ПОЛИТИКА

государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Гродно» в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 42 г. Гродно» (далее – школа) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Гродно»: 230007 г. Гродно, ул. Виктора Глухова, 16

адрес сайта: <https://sch42.lengrodno.gov.by/>

e-mail: sch42@lengrodno.by

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Школа осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

6. Школа осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Школа вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Школа поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

9. Школа осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться райисполкомом, если:

9.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

9.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от школы информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

10.4. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в школу заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

10.5. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

10.6. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в школе, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, направив сообщение на электронный адрес: sch42@lengrodno.by.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством.

Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Настоящая Политика является общедоступным документом. Школа размещает ее в свободном доступе на своем официальном сайте <https://sch42.lengrodno.gov.by/> в сети Интернет.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных

государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Гродно»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель  обработки | Категории  лиц | Категории  данных | Правовая основа | Срок хранения |
| **Организационная деятельность** | | | | | |
|  | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон);  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | п. 85 - 5 л. |
|  | Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | п. 92 – 1 г.  п. 94 – 5 л. |
|  | Осуществление административных процедур | Учащиеся, их законные представители | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | п. 458 – 5 л. |
|  | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);  в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). | п. 70 – 3 г.  п. 795 – 1 г.  п. 797 – 3 г. |
|  | Ведение официального интернет-сайта школы | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона[[1]](#footnote-1). | Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20. |
|  | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте школы | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона /  ст. 5 Закона.  *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.* | ДМН |
|  | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона /  абз. 8 ст. 6 Закона /  абз. 20 ст. 6 Закона[[2]](#footnote-2). | ДМН |
|  | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
|  | Осуществление деятельности попечительского совета школы | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 5 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | п. 751 – 10 л. |
|  | Осуществление деятельности родительского комитета школы | Законные представители учащихся | ФИО законного представителя, контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;  п. 5 ст. 24 КОО,  Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования“. | п. 751 – 10 л. |
|  | Организация архивного хранения | Педагогические работники, иные работники школы, учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
|  | Ведение системы учета документооборота | Работники школы, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[3]](#footnote-3). | С учетом сроков, установленных законодательством. |
|  | Организация учета материальных ценностей | Работники школы | ФИО, занимаемая должность работника школы. | абз. 8 ст. 6 Закона;  ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | п. 1098 – 3 г. |
|  | Инвентаризация | Работники школы | ФИО, занимаемая должность работника школы. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
|  | Прохождение практики студентов (учащихся) | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;  Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | п. 935 – 1 г.  п. 936 – 3 г.  п. 937 – 3 г. |
|  | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). | п. 93 – 1 г.  п. 95 - 5 л.  п. 96 – 5 л. |
| **Образовательная деятельность** | | | | | |
|  | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы) | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей,  медицинская справка о состоянии здоровья  \*(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | п. 786-788 – 55 л.  п. 789 – 1 г. |
|  | Прием документов для зачисления для обучения  (10-11 классы) | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность,  медицинская справка о состоянии здоровья,  документы, подтверждающие право на льготы,  результаты итоговой аттестации по учебным предметам,  среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | п. 789 – 1 г. |
|  | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона[[4]](#footnote-4) | Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за школой;  обучающиеся УОСО. | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 ст. 101 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“. | п. 790 – 3 г. |
|  | Ведение личных дел обучающихся | Учащиеся, их законные представители | Заявление,  медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | п. 791.1 – 3 г. |
|  | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Учащиеся | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | п. 792 – 55 л. |
|  | Текущая и промежуточная аттестация учащихся | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 160 КОО;  Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | п. 796 – 5 л.  п. 793 – 25 л. |
|  | Ведение дневников и журналов | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“. | п. 796 – 5 л.  п. 793 – 25 л. |
|  | Освобождение от занятий | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | В течение учебного года. |
|  | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.  При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | п. 815 – 3 г. |
|  | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатора  абз. 20 ст. 6 Закона  (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона[[5]](#footnote-5). | п. 763 – 5 л. |
|  | Организация занятий физической культурой | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | в течение учебного года (до достижения установленной цели) |
|  | Организация и проведение спортивных соревнований | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона,  пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | в течение учебного года (до достижения установленной цели) |
|  | Организация обучения на дому | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 ”Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому“. | п. 829 – 5 л. |
|  | Организация группы продленного дня | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс,  ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 16 ст. 160 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 ”Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования“. | п. 798 – 1 г.  п. 799 – 3 г. |
|  | Организация и проведение выпускных экзаменов | Педагогические работники,  учащиеся, их  законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 161 КОО;  Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | п. 803 – 55 л.  п. 804 – 5 л.  п. 805 – 55 л. |
|  | Организация и проведение централизованного экзамена | Педагогические работники,  учащиеся, законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 161 КОО;  Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | п. 760 – 2 г. |
|  | Учет выданных документов об образовании и обучении | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“. | п. 808 – 55 л.  п. 809 – 55 л. |
|  | Выдача характеристики | Учащиеся и выпускники школы | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | Не хранится. |
|  | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников школы | Выпускники | ФИО выпускника, место учебы (работы). | абз. 20 ст. 6 Закона;  п.2.10 ст. 106 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“. | п. 810 – 3 г. |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** | | | | | |
|  | Оказание психологической помощи обучающимся | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 83 КОО;  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[6]](#footnote-6), Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | п. 800 – 3 г. |
|  | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учащиеся, учащиеся иных УОСО[[7]](#footnote-7) | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона,  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО;  п. 15 ст. 148 КОО;  п. 12 ст. 150 КОО;  п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”. | п. 814 – 3 г.  п. 818 – 25 л.  п. 817 – 25 л.  п. 819 – 10 л.  п. 820 – 5 л.  п. 821 – 1 г. |
|  | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС);  гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22. | п. 843 – 3 г. |
|  | Организация и проведение социального расследования | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22,  иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[8]](#footnote-8). | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |
|  | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | п. 830 – 10 л.  п. 858 – 5 л. |
|  | Организация индивидуальной профилактической работы | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | п. 827 – 5 л.  п. 828 – 5 л. |
|  | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | п. 827 – 5 л.  п. 828 – 5 л. |
|  | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 229 КОО. | п. 797 – 3 г.  п. 963 – 5 л.  п. 964 –1 г.  п. 965 – ДМН |
|  | Реализация государственной молодежной политики | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З ”Об основах государственной молодежной политики“. | п. 761 – 10 л. |
|  | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 ”О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“. | п. 762 – 5 л. |
|  | Организация работы оздоровительных лагерей | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | п. 961 – 5 л. |
|  | Организация оказания материальной помощи многодетным | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 15 ст. 6 Закона[[9]](#footnote-9). | С учетом сроков, установленных законодательством. |
|  | Организация питания обучающихся | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию),  ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО;  пп. 4.10 п. 4 ст. 19;  ст. 40 КОО;  постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | п. 801 – 3 г. |
|  | Обеспечение учащихся льготным питанием | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 40 КОО;  п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | п. 801 – 3 г. |

Приложение 2

к Политике в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению

государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Гродно»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уполномоченное лицо | Состав персональных данных | Цель обработки |
| 1 | Директор школы | Классный журнал, дневники учащихся, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), медицинские справки, заключения ЦКРОиР, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» | Контроль, составление отчетов, написание характеристик сотрудников, выполнение административных процедур |
| 2 | Заместители директора по учебной и воспитательной работе | Классный журнал, дневники учащихся, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), медицинские справки, заключения ЦКРОиР, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» | Составление отчетов, написание характеристик сотрудников,  выполнение административных процедур |
| 3 | Заместитель директора по хозяйственной работе, инженер по охране труда | Видеонаблюдение, журналы противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда и цифровые фотографии. | Контроль, разработка противопожарных инструкций, инструкций по охране труда, работа с отходами, видеонаблюдение, система контролируемого доступа. |
| 4 | Инспектора по кадрам | Личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе, трудовые книжки, ПУ-1, ПУ-2, карт-счета, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», приказы по личному составу | Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление на медицинский осмотр, направление на повышение квалификации, выполнение административных процедур |
| 5 | Секретарь, секретарь учебной части | Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях) и сотрудников, алфавитные книги, книги приказов, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» | Движение учащихся в учреждении, заполнение данных,  выполнение административных процедур |
| 6 | Инженер-программист/оператор ЭВМ | Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях) и сотрудников, цифровые фотографии, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» | Сопровождение сайта, видеонаблюдение, система контролируемого доступа. |
| 7 | Руководитель по военно-патриотическому воспитанию | Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях) личные дела обучающихся допризывного возраста, медицинские справки, паспортные данные учащихся | Предоставление данных по запросу служб, составление характеристики |
| 8 | Классные руководители  1-11-х классов | Классный журнал, дневники учащихся, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), база данных оплаты питания через ЕРИП, медицинские справки, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» | Ведение установленной документации, составление отчетов, составление характеристики, работа с классными журналами |
| 9 | Педагог дополнительного образования (согласно штатному расписанию) | Классный журнал, медицинские справки | Составление отчетов,  написание характеристик учащихся. |
| 10 | Учителя-предметники | Классный журнал, дневники учащихся, медицинские справки, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф». | Составление отчетов. |
| 11 | Учитель-дефектолог | Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), заключение ЦКРОиР, классный журнал, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф». | Составление характеристик, отчетов |
| 12 | Специалисты СППС | Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), классные журналы, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», социальный паспорт школы. | Предоставление данных по запросу служб, составление характеристик. |
| 13 | Воспитатели ГПД | База данных оплаты питания через ЕРИП, классные журналы, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф». | Ведение установленной документации (журналы группы продленного дня), заполнение базы данных по питанию |
| 14 | Заведующий библиотекой, библиотекарь | Личные дела учащихся, карточки учета выданной литературы | Ведение установленной документации |
| 15 | Медицинские работники | Справки о состоянии здоровья, личные дела учащихся. | Медицинское сопровождение. |
| 16 | Администратор бассейна, инструктора по физической культуре | Медицинские справки, личные данные детей и законных представителей (для составления договоров) | Ведение установленной документации |
| 17 | Контролер Департамента охраны/охранник | Видеонаблюдение | Контроль |

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Учет детей в целях получения ими общего среднего образования* осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов). [↑](#footnote-ref-5)
6. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест. [↑](#footnote-ref-7)
8. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-8)
9. Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года. [↑](#footnote-ref-9)